

BUSINESS ENGLISH

DERS 1 – İŞ İNGİLİZCESİNİN TANIMI

Bölüm 1 – İş İngilizcesine Giriş ve Zihniyet Değişimi

Bu derse çok net bir yerden başlamak gerekiyor. Eğer bugüne kadar İngilizce çalıştıysan, kelime ezberledin, gramer öğrendin ama iş ortamında hâlâ konuşamayanlardan biriysen, bunun sebebi sen değilsin. Zekan değil. Çalışmaman değil. Hatta İngilizcenin kötü olması da değil. Sorun eksiklikte değil, YÖNDEDİR. Yanlış bir İngilizce türünü, yanlış bir ortamda kullanmaya çalışıyorsun.

Sana bugüne kadar öğretilen İngilizce ile iş dünyasında kullanılan İngilizce aynı şey değildir. Bu cümleyi hafife alma. Çünkü bu fark, kariyer boyunca seni etkileyen temel bir gerçektir. İş dünyasına girdiğinde eski alışkanlıklarla devam etmek seni hem enerjik hem de etkisiz kılar. Enerji harcarsın, ama sonuç üretmezsin. Her iş görüşmesi, her tanıtma konuşması, her proje güncellemesi bu dili gerektirir. Ve bu dil çalışılabilir, öğrenilebilir, edinilebilir.

Bu kurs 17 dersten oluşuyor ve her ders bir iş ortamını kapsıyor: toplantılar, e-postalar, kararlar, problemler, geri bildirim, müzakere, ikna, sunuş, kriz, çatışma, liderlik, strateji, üst düzey iletişim, kültürler arası iletişim, kariyer görünürlüğü ve kişisel marka. Her derste kullanabileceğin yapılar ve kalıplar verilecek.

Bölüm 2 – Genel İngilizce ile İş İngilizcesi Arasındaki Temel Fark

Birçok insan iş İngilizcesini şöyle tanımlar: normal İngilizce ama biraz daha resmi, biraz daha düzgün kelimeler, biraz daha dikkatli gramer. Bu tanım kulakta makul gelir ama gerçekten yanlıştır. İş İngilizcesi, genel İngilizcenin üst seviyesi DEĞİLDİR. İş İngilizcesi başka bir zihniyetle çalışır, başka bir amaca hizmet eder ve başka kuralları vardır.

Genel İngilizce SOHBET odaklıdır: hikaye anlatırsın, duygu paylaşırsın, arkadaşlık kurarsın. Hata yapmak ciddi sorun değildir. Karşı taraf anladiysa yeterlidir. Ama iş İngilizcesi KARAR odaklıdır. Zaman sınırlıdır, baskı vardır ve hata maliyetlidir. İş dünyasında dil şu amaçlarla kullanılır:

- Karar aldirmek için
- Süreci yönlendirmek için
- Risk göstermek için
- Yön çizmek için
- Sonuç üretmek için

Genel İngilizce öğrenmek ile iş İngilizcesi öğrenmek aynı yolculuk değildir. Birinde AKICILIK hedeflenir, diğerinde ETKİ hedeflenir. Birinde güzel konuşmak değerlidir, diğerinde işlevi olan konuşmak değerlidir. Dil testleri, İngilizce diziler izlemek ve kelime ezberlemek genel İngilizceyi geliştirir, ama iş ortamında etki yaratmaz.

Bölüm 3 – Öğrenci Zihniyeti ve Profesyonel Dil

Bir toplantıya girmeden önce kafandan ne geçiyor? 'Yanlış söyler miyim? Cümle doğru mu? Gramer hatası yaparsam ne olur? Beni ciddiye alırlar mı? Telaffuzum yeterli mi?' Bu soruların tamamı ÖĞRENCİ ZİHNİYETİNİN ürünüdür. Ve bu zihniyetle iş ortamında konuşmaya çalışıldığında beynin kilitlenir.

Neden kilitlenir? Çünkü beyin aynı anda üç farklı iş yapmaya çalışır: Türkçe düşünmek, İngilizceye çevirmek ve kendini kontrol etmek. Bu üç süreç aynı anda çalışınca sistem çöker. Bu yüzden susulur. Toplantı biter ve içinden 'keşke söyleseydim' denir. Fırsat geçer, katkı sunamazsın, görünmez olunur.

Ama iş dünyasında kimse gramer seviyeni ölçmüyor. Hiç kimse 'present perfect'i doğru kullandı mı, preposition'ı yanlış mı kullandı?' diye düşünmüyor. Bunlar öğrenci endişeleridir. İş dünyası bunları umursamaz.

Öğrenci zihniyetinin en büyük zararı şudur: seni KENDİNE odaklar. Hata yapmamak için enerji harcarsın. Ama asıl mesele karşı taraftır. Ne anladı? Ne yapacak? Karar aldı mı? Bunlar olmuyorsa, ne kadar düzgün konuşursan konuş, iş İngilizcesi başarısızdır.

PROFESYONEL DİL ise kendine değil, karşı tarafa bakar. İşin ilerlemesini düşünür. Sonuç üretmeye çalışır. Değer katar.

Öğrenci dili şunu sorar:

— '*Doğru mu söyledim?*' / '*Hata yaptım mı?*' / '*İngilizcemi beğendiler mi?*'

Profesyonel dil şunu sorar:

— '*Mesaj gitti mi?*' / '*Anlaşıldı mı?*' / '*Şimdi ne olacak?*'

Bu iki dil arasındaki fark küçük görünür ama pratikte dev bir fark yaratır. Öğrenci diliyle iş ortamına girdiğinde sürekli kendini izliyorsun. Profesyonel dile geçtiğinde ise enerji karşı tarafa akıyor, mesajın net iletilmesine gidiyor, sonuç odağına yöneliyor.

Bölüm 4 – İş Dünyasının Gerçek Ölçütleri ve Cümlenin Gücü

İş dünyasında insanlar üç şeye bakar: Bu kişi durumu net anlattı mı? Ne yapılması gerektiğini söyledi mi? Karar almama yardımcı oldu mu? Eğer bu üç sorunun cevabı

evet ise, kullandığın İngilizce yeterlidir. Gramer hatası olsa bile. Aksan güçlü olsa bile. Kelime basit olsa bile.

İş dünyasında 'mükemmel İngilizce' arayışı bir DEZAVANTAJDIR. Mükemmel cümle kurmaya çalışan kişi geç konuşur, fazla konuşur, gereksiz detay verir, fırsat kaçıır ve kararsız görünür. İş dünyasında zaman yoktur, toplantı akar, kararlar hızlı alınır. Bekleyen kazanmaz.

Şimdi güçlü bir karşılaştırma yapalım. Aşağıdaki cümle mükemmel değildir ama iş görür:

Örnekler:

There is a potential risk regarding the timeline, and if we don't address this early, it might affect delivery.

Zaman çizelgesiyle ilgili potansiyel bir risk var; bunu erken ele almazsak teslimatı etkileyebilir.

Bu cümle mesajı net iletir. Risk gösterilmiştir. Aksiyon çağrısı vardır. Şimdi bir de karmaşılaştırılmış — yani ZAYIF — versiyona bakalım:

Zayıf örnek:

In consideration of the various factors that are currently impacting our operational timeline, and taking into account the potential ramifications this might have on our delivery schedule, I would like to propose that we contemplate adjusting our projected completion dates.

Operasyonel zaman çizelgemizi şu anda etkileyen çeşitli faktörleri göz önünde bulundurarak ve bunun teslimat programımız üzerinde olabileceği sonuçları dikkate alarak, öngörülen tamamlanma tarihlerimizi ayarlamayı düşünmemizi önermek istiyorum.

Her iki cümle de aynı mesajı veriyor. Ama birincisi liderlik gösteriyor, ikincisi göstermiyor. İş dünyasında uzun ve süslü cümleler konuşmacıyı ne akıllı ne de profesyonel gösterir; sadece belirsiz ve kararsız gösterir.

Doğru model — güçlü iş İngilizcesi:

We are behind schedule. This may affect delivery. I suggest we adjust the timeline.

Programın gerisindeyiz. Bu teslimatı etkileyebilir. Zaman çizelgesini ayarlamamızı öneriyorum.

Bu cümle havalı değil, akademik değil, uzun değil, süslü değil. Ama durumu söyler, etkiyi söyler, yön gösterir, çözüm sunar, karar kolaylaştırır. İşte iş İngilizcesi budur: BASIT ama GÜÇLÜ, KISA ama NET, SADE ama ETKİLİ.

Toplantıda söz almak için güvenli giriş cümlesi:

Can I add something here?

Buraya bir şey ekleyebilir miyim?

Bu dört kelimelik cümle mükemmel değildir. Ama kapıyı açar. Kimseyi kesmez. Nazikçe izin ister. Ve işe yarar: seni konuşmanın içine sokar, fırsatı yaratır.

Bölüm 5 – İş İngilizcesinin Üç Temel İlkesi

Bu kursu anlamlandırmak için üç temel ilkeyi bilmek gerekiyor. Bu ilkeler müfredat boyunca sürekli karşına çıkacak ve her derste farklı bir bağlamda ele alınacak.

Birinci İlke: NETLİK

İş İngilizcesinde belirsizlik yoktur. Mesaj açıktır. Sonuç bellidir. Her cümle bir anlam taşır ve o anlam tam olarak iletilir. Muğlaklık iş dünyasında zaman kaybıdır. Belirsiz konuşan kişi kararları erteler, süreci yavaşlatır ve güven kaybına neden olur.

İkinci İlke: VERİMLİLİK

Gereksiz kelime yoktur. Her cümle bir işe yarar. Zaman kontrollüdür. Uzun konuşmak güç değildir; kısa ve etkili konuşmak güçtür. İş dünyasında herkesin sınırlı zamanı var. Bu sınırı saygıyla kullanmak profesyonelliktir.

Üçüncü İlke: SONUÇ ODAKLILIK

Güzel konuşmak değil, iş yapmak esastır. Karar aldırarak, süreci ilerletmek, değer katmak — bunlar iş İngilizcesinin gerçek hedefleridir. Her cümle bu hedeflerden birine hizmet eder, yoksa gereksizdir.

Bölüm 6 – Yapı, Formül ve Pratik: Konuşmanın Gerçek Yolu

Toplantılarda kimler konuşur? En iyi İngilizce bilenler değil. En zekiler değil. Toplantıda konuşanlar şunlardır: ne söyleyeceğini önceden bilenler, hazır cümleleri olanlar, ilk cümleyi nasıl açacağını bilenler, YAPISI olan insanlar, FORMÜLÜ olan profesyoneller. Yani mesele dil seviyesi değil, YAPIDIR.

Yapı olunca cesaret gelir. Yapı olunca hız gelir. Yapı olunca güven gelir. Yapı olunca netlik gelir. Bu kursun her dersi sana bir alanın yapısını öğretecek: toplantı yapısı, e-posta yapısı, karar yapısı, müzakere yapısı.

Hiç kimse yüzmei öğrenmek için önce yeterince teorik bilgi toplayıp sonra suya girmiyor. Suya girilmeden yüzme öğrenilmez. İş İngilizcesi de aynıdır. Toplantıya girmeden, e-posta göndermeden, sahada kullanmadan hiçbir gelişim olmaz. Hazırlık kullanırken yapılır.

İş dünyasında gramer hatası yapıldığında çoğunlukla hiçbir şey olmaz. Ama bir toplantıda hiç konuşulmadığında fırsat kaçar, katkı sunulamaz, görünmez olunur. HATA YAPMANIN BEDELİ, KONUŞMAMANIN BEDELİNDEN çok daha küçüktür. Hata yapan profesyonel, konuşmayan profesyonelden her zaman daha görünürdür. Görünürlük, kariyerin yakıtıdır.

Bu kursta İngilizcenin süslemeyeceğiz. Daha zor kelime öğretmeyeceğiz. Daha uzun cümle kurduymayacağız. Bunun yerine kısa ve net cümleler kurmayı, işlevi olan cümleler kurmayı, sonuç üreten dili özümsemeyi ve profesyonel kalıpları edinmeyi öğreneceksin.

Dikkat:

Bu zihniyet değişmeden bir sonraki derse geçmek doğru olmaz. Toplantı dili, e-posta dili, karar dili, müzakere, sunuş — bunların hiçbiri çalışmaz. Hepsini bu temel üzerine kurulumuz. Yanlış temel, yanlış yapı demektir. Bu ders serinin temelidir; burayı geçmeden ileri gitmiyoruz.

Kısa Özet:

- İş İngilizcesi, genel İngilizcenin üst seviyesi değil; farklı bir zihniyetle çalışan ayrı bir dildir.
- Amaç iletişim değil, sonuçtur: karar aldirmek, süreci ilerletmek, değer katmak.
- 'Mükemmel cümle' arayışı iş dünyasında dezavantajdır; çıkan basit cümle, çıkmayan mükemmelden her zaman daha değerlidir.
- Öğrenci zihniyeti kendine odaklanır; profesyonel dil karşı tarafa ve sonuca odaklanır.
- İş İngilizcesinin üç temel ilkesi: Netlik, Verimlilik, Sonuç Odaklılık.
- Konuşmak için 'hazır' hissi beklenmez; yapı ve formüllerle pratik yapılar hazırlanır.
- Hata yapmanın bedeli, konuşmamanın bedelinden çok daha küçüktür.